

Solio pamokų 2026 m. rudens sezono dalyvavimo taisyklės

Versija: 2026.09.3

Sugeneruota: 2026-09-08T23:42:51.484Z

1. Paslaugos teikėja ir kontaktinė informacija

Paslaugos teikėja (toliau tekste – ir Paslaugų teikėja, mokytoja) – Gintarė Kemeklienė. Individualios veiklos Nr. 1483578.

Adresas: Kiešienė 90, Kaunas 46419. Kontaktai: gintare@soliopamoka.lt, +37062574923.

2. Paslaugos aprašymas

Solio muzikos ir šokio pamokos skirtos 1–6 metų vaikams. Užsiėmimuose derinama muzika, šokis, vaidimas, aktyvus vaiko dalyvavimas, kūryba ir improvizacija. Veiklos paremtos Orff-Schulwerk pedagogikos principais.

Užsiėmimai organizuojami pagal konkrečias amžiaus grupes ir vyksta pasirinktu savaitės laiku.

3. Sezono trukmė ir pasirinkta grupė

2026 m. rudens sezonas vyksta nuo 2026 m. rugsėjo 25 d. iki 2026 m. gruodžio 19 d. Penktadienio grupių pirmieji užsiėmimai vyksta rugsėjo 25 d., šeštadienio grupių – rugsėjo 26 d.

Sezono metu numatoma 12 arba 13 užsiėmimų, vykstančių kartą per savaitę pagal pasirinktos grupės grafiką.

Registracija skirta konkrečiai nuolatinei grupei. Pasirinktos grupės amžius, diena, laikas, vieta ir tikslios užsiėmimų datos nurodomi registracijos metu ir registracijos patvirtinimo laiške.

Vienoje grupėje dalyvauja ne daugiau kaip 8 vaikai.

Paslaugos teikėja gali pakeisti užsiėmimų laiką ar vietą, jeigu tai būtina dėl organizacinio prieasmo; apie tokius pakeitimus tėvai ar globėjai informuojami iš anksto. Jeigu pakeitimas yra esminis ir tinkamo sprendimo rasti nepavyksta, sutartis gali būti nutraukta, o atsiskaitymas atliekamas pagal 11 punktą.

4. Registracijos tvarka ir sutarties sudarymas

Tėvai arba globėjai pasirenka grupę, užpildo registracijos formą, susipažįsta su šiomis dalyvavimo taisyklėmis ir privatumo politika, paūymi privalomus patvirtinimus ir sumoka vietos rezervacijos mokestį.

Paslaugų sutartis laikoma sudaryta, kai tėvai ar globėjai patvirtina šias taisykles, pateikia registraciją, sumoka vietos rezervacijos mokestį, o Paslaugos teikėja patvirtina vaiko registraciją, išsiūsdama registracijos patvirtinimą el. paštu.

Paslaugos teikėja gali nepatvirtinti registracijos, jeigu grupėje nėra laisvų vietų arba pateikti duomenys neleidžia tinkamai organizuoti saugaus vaiko dalyvavimo. Šios taisyklės yra neatskiriama sudarytos paslaugų sutarties dalis.

5. Sezono kaina ir vietos rezervacijos mokestis

Visa sezono kaina: 12 užsiėmimų – 180 Eur; 13 užsiėmimų – 195 Eur.

Registruojantis mokamas 30 Eur vietos rezervacijos mokestis. Jis yra bendros sezono kainos dalis, įskaitomas į galutinį atsiskaitymą ir rezervuoja konkrečią vietą grupėje iki pirmojo užsiėmimo.

Jeigu registracija atšaukiama likus ne mažiau kaip 48 valandoms iki pirmojo pasirinktos grupės užsiėmimo, 30 Eur vietos rezervacijos mokestis grąžinamas per 14 kalendorinių dienų.

Jeigu registracija atšaukiama likus mažiau nei 48 valandoms iki pirmojo pasirinktos grupės užsiėmimo arba ji neatvykstama nepranešus, 30 Eur vietos rezervacijos mokestis negrąžinamas.

14 dienų nuotolinis sutarties atsisakymo teisė šioms paslaugoms netaikoma, kai sutartis sudaroma dėl

laisvalaikio paslaugų teikimo konkrečiu laikotarpiu arba konkrečiomis datomis.

6. Pirmasis ušimimas ir sprendimas tūsti

Po vietos rezervacijos vaikas kviečiamas į pirmą pasirinktos grupės ušimimą. Tai yra pirmasis sezono ušimimas ir teikiamos paslaugos dalis.

Po pirmojo ušimimo tėvai ar globėjai nusprendžia, ar vaikas tūs dalyvavimū. Nusprendus netūsti, apie tai reikia informuoti Paslaugos teikėjū el. paūtu iki likusios sezono kainos dalies mokėjimo termino; galutinis atsiskaitymas atliekamas pagal 11 punktū.

Jeigu vaikas neatvyksta į pirmjū ušimimą ir iki likusios sezono kainos mokėjimo termino nepraneāama apie sprendimū tūsti arba nesumokamas likutis, laikoma, kad dalyvavimas tūsiamas nebus.

7. Likusios sezono kainos mokėjimas

Nusprendus tūsti ušimimus, likusi sezono kainos dalis: 12 ušimimų grupėje – 150 Eur; 13 ušimimų grupėje – 165 Eur; sumokama per 7 kalendorines dienas po pirmojo ušimimo.

Jeigu likusi kainos dalis iki nustatyto termino nesumokama ir āalys raūtu nesusitaria kitaip, Paslaugos teikėja gali laikyti, kad vaiko dalyvavimas nebus tūsiamas, o vieta grupėje gali būti pasiūlyta kitam vaikui. Galutinis atsiskaitymas atliekamas pagal 11 punktū.

8. Vaiko praleisti ušimimai

Sezono kaina nustatoma uū vaiko vietos rezervavimū pasirinktoje nuolatinėje grupėje ir suplanuotū sezoninū ušimimų ciklū, o ne uū kiekvienū atskirai faktiškai lankyū ušimimū.

Vaikui neatvykus į atskirū ušimimą, sezono kaina dūl to neperskaiūiuojama ir uū praleistū ušimimū atskirai negrāāinama. Apie negalėjimū dalyvauti praāome praneāti kuo anksāiau, kai tai āmanoma.

9. Galimybū ušimimą perkelti

Jeigu kitoje tos paāios amāiaus grupėje yra laisva vieta, Paslaugos teikėja gali pasiūlyti galimybū perkelti praleistū ušimimą į kitū grupū, iū anksto dūl to susitarus. Perkėlimas nūra garantuojamas, galimas tik iki sezono pabaigos ir nekeiāia bendros sezono kainos.

10. Kai ušimimus atāaukia Paslaugos teikėja

Jeigu ušimimas negali vykti dūl prieāasūiū, priklausanūiū nuo Paslaugos teikėjos, ji pasiūlo kitū tinkamū datū arba, jeigu tokios galimybės nūra, grāāina proporcingū nesuteiktos paslaugos kainos dalū.

11. Dalyvavimo nutraukimas ir pinigū grāāinimas

Tūvai ar globėjai gali nutraukti sutartū bet kuriuo metu, apie tai praneāū Paslaugos teikėjai el. paūtu.

Jeigu sutartis nutraukiama iki pirmojo ušimimo, 30 Eur vietos rezervacijos mokesūio grāāinimui taikomos 5 punkte nustatytos 48 valandū sūlygos.

Atlaisvinus vietū, Paslaugos teikėja gali jū pasiūlyti laukianūiūjū sūraūe esanāiai āeimai, atsiūvelgdama ā eilūs tvarkū ir grupės tinkamumū.

Po pirmojo ušimimo nutraukus sutartū, galutinis atsiskaitymas apskaiūiuojamas pagal faktiškai iki praneāimo gavimo suteiktas paslaugas ir, jei taikoma, pagrāstas bei dokumentais patvirtintas tiesiogines iūlaidas, kuriū nebuvo galima iūvengti. ā jas neātraukiama būsimū, dar nesuteiktū paslaugū kaina.

Jeigu jau sumokāta suma yra didesnū uū galutinū atsiskaitymū, skirtumas grāāinamas. Grāāintina suma pervedama per 14 kalendoriniū dienū nuo nutraukimo arba galutinio apskaiūiavimo dienos.

12. Objektyvios ir iūskirtinūs aplinkybūs

Jeigu dūl nuo āaliū nepriklausanūiū aplinkybiū ušimimas negali vykti, Paslaugos teikėja, jei āmanoma, pasiūlo kitū datū ar kitū tinkamū sprendimū. Jeigu paslaugos suteikti neāmanoma ir sprendimo rasti nepavyksta, grāāinama uū nesuteiktus ušimimus sumokāta kainos dalis.

Ilgalaikis vaiko ligos, persikraustymo ar kitų rimtų ir nenumatytų aplinkybių atveju šeima gali kreiptis dėl individualaus atsiskaitymo sąlygų vertinimo.

13. Saugus dalyvavimas ir sveikata

Vaikai ir lydintys suaugusieji turi laikytis mokytojos pateiktų pagrindinių saugos nurodymų. Sergantis, karščiuojantis arba galimai užkrečiamas vaikas negali būti vedamas užsiėmimų, jeigu jo dalyvavimas gali kelti riziką.

Jeigu yra informacijos apie vaiko sveikatą, poreikius ar kitus svarbius aspektus, kuri būtina saugiam ir tinkamam dalyvavimui, tėvai ar globėjai jį prieš pirmąjį užsiėmimą aptaria su Paslaugos teikėja el. paštu arba kitu sutartu būdu.

Paslaugos teikėja gali paprašyti pasiimti vaiką, jeigu jo būklė kelia pagrindinį pavojų jam pačiam ar kitiems dalyviams arba neleidžia saugiai tęsti dalyvavimo grupėje.

14. Elgesys ir asmeniniai daiktai

Visi dalyviai ir lydintys suaugusieji turi elgtis pagarbiai ir saugiai. Jei elgesys kelia realių grėsmių saugumui arba reikšmingai trukdo grupei, Paslaugos teikėja pirmiausia aptaria situaciją su šeima ir ieško tinkamo sprendimo.

Tėvai ar globėjai atsako už užsiėmimus atsineštus asmeninius daiktus. Vertingus, užsiėmimui nereikalingus daiktus rekomenduojama palikti namuose.

15. Fotografavimas, privatumas ir skubus susisiekimas

Fotografavimo ir filmavimo sutikimas pateikiamas atskirai, yra neprivalomas ir jo nedavimas neturi įtakos vaiko galimybei dalyvauti. Duotų sutikimų galima bet kada ataukti el. paštu.

Registracijos metu pateikti duomenys tvarkomi registracijos administravimo, vietos rezervavimo, mokymų, komunikacijos apie užsiėmimus, sutarties vykdymo ir sutikimų įrodymo tikslais. Išsamesnė informacija pateikiama Privatumo politikoje.

Tėvai ar globėjai privalo pateikti teisingus ir veikiančius kontaktinius duomenis bei pranešti, jeigu jie pasikeičia. Esant skubiai grėsmei vaiko ar kitų dalyvių sveikatai ar saugumui, Paslaugos teikėja gali kviešti skubių pagalbą ir bandyti susisiekti su tėvais ar globėjais.

16. Taisyklių priėmimas, komunikacija ir ginčai

Registracijos metu galiojanti ši taisyklių redakcija ir jos priėmimo faktas išsaugomi kartu su registracijos duomenimis. Vėlesni pakeitimai taikomi naujoms registracijoms arba tais atvejais, kai dalys dėl jų aiškiai susitaria.

Registracija negali būti užbaigta nepatvirtinus vietos rezervacijos sąlygų, bendrųjų taisyklių ir pasirinktam lankymo formatui taikomų sąlygų. Tėvams ar globėjams el. paštu pateikiamas registracijos patvirtinimas ir priimtų taisyklių kopija arba nuoroda išsaugotą versiją.

Svarbūs pranešimai siunčiami registracijos metu nurodytu el. paštu. Prašymus ir skundus galima pateikti el. paštu gintare@soliopamoka.lt; šio vartotojo rašytinį prašymą ar skundą atsakoma ne vėliau kaip per 14 dienų. Nesutikus su atsakymu arba jo negavus, galima kreiptis į VVTAT arba teismą.

4–6 metų grupė: savarankiškas vaiko dalyvavimas

- 4–6 m. grupėje vaikai dalyvauja savarankiškai, be tėvų. Pirmasis vaiko užsiėmimas yra adaptacinis – jame kviečiame dalyvauti kartu su vienu iš tėvų. Nuo antrojo užsiėmimo vaikas lieka savarankiškai. Jei matome, kad atsiskyrimui dar reikia laiko, adaptaciją pratįsime individualiai.

- Vaikas užsiėmimo dalyvauja be tėvo, globėjo ar kito lydinčio suaugusiojo klasėje.
- Prieš užsiėmimą tėvas, globėjas ar kitas galiojantis suaugusysis turi asmeniškai perduoti vaiką mokytojai.
- Gintarės Kemeklienės atsakomybė už vaiką prasideda tik tada, kai mokytoja asmeniškai priima vaiką.

- Vaiko negalima palikti prie klasės durų, koridoriuje ar kitoje renginio vietos erdvėje negavus patvirtinimo, kad mokytoja vaiką priėmė.
- Vaiką galima perduoti mokytojai ne anksčiau kaip likus 10 minučių iki ušimimo pradžios. Vaikai neturėtų atvykti gerokai anksčiau už patalpos perdavimo laiką.
- Tėvas, globėjas arba kitas įgaliotas suaugusysis turi pasiimti vaiką iš karto pasibaigus ušimimui.
- Atsakomybė už vaiką grąžinta tėvui, globėjui ar kitam įgaliotam suaugusiajam, kai mokytoja vaiką jam asmeniškai perduoda.
- Vaikas negali savarankiškai išeiti iš ušimimo vietos.
- Registracijos metu tėvai ar globėjai pateikia vardus ir kontaktinius duomenis suaugusiųjų, kuriems leidžiama pasiimti vaiką.
- Vaikas perduodamas tik registracijoje nurodytam arba iš anksto su Gintare Kemekliene suderintam pilnamečiui asmeniui.
- Jeigu vaiką pasiims kitas asmuo, tėvai ar globėjai privalo apie tai iš anksto pranešti Gintarei Kemeklienei registracijos metu pateiktais kontaktais.
- Viso ušimimo metu bent vienas iš tėvų ar globėjų turi būti pasiekiamas telefonu.
- Registracijos metu turi būti pateiktas bent vienas skubaus susisiekiimo telefono numeris.
- Gintarė Kemeklienė susisiekiama su tėvais ar globėjais, jeigu vaikas suserga, patiria stiprų emocinį sunkumą, negali saugiai dalyvauti arba jam reikia pagalbos, kurios mokytoja negali pagrįstai suteikti prižiūrimajam visą grupę.
- Gavę tokį pranešimą tėvai, globėjai ar kitas įgaliotas suaugusysis turi vaiką pasiimti nedelsdami.
- Jeigu vaikas nepasiimamas per 10 minučių po ušimimo pabaigos, Gintarė Kemeklienė pirmiausia skambina pagrindiniu, tada skubaus susisiekiimo numeriu ir užfiksuoja vėlavimą. Pasikartojantys vėlavimai aptariami su šeima ir gali būti pagrindas peržiūrėti savarankiško dalyvavimo galimybes.
- Adaptacijos laikotarpiu arba per pirmąjį ušimimą Gintarė Kemeklienė gali paprašyti vieno iš tėvų ar globėjų likti netoliese, jeigu tai reikalinga vaikui.
- Jeigu savarankiškas dalyvavimas vaikui dar netinka, mokytoja gali paprašyti tėvo ar globėjo likti ušimime arba pasiimti vaiką.